

上海立信会计金融学院

2022 届毕业生就业工作推进提示

各学院：

受经济下行压力、疫情常态化及高校毕业生人数再创历史新高等叠加因素的影响，2022 年高校毕业生面临的就业形势将更加复杂严峻。为贯彻落实党中央、国务院“稳就业”“保就业”决策部署，落实教育部、人力资源社会保障部 2022 届普通高校毕业生就业创业工作网络视频会议精神，我校已制定出台了《2022 届毕业生就业工作实施方案》，进一步夯实工作责任，增强使命担当，有效推进本校 2022 届毕业生的就业工作，实现工作目标。

按照毕业生就业工作规律和相关的时间进度，特拟定 2022 年 1 月—12 月本校 2022 届毕业生就业工作的推进提示及具体的工作日程表，分阶段、分步骤扎实推进、落实相关工作任务。

一、研判启动阶段（2022 年 1 月-2 月）

在 2021 年 7—12 月的毕业生就业意向初次调研、“秋招”集中推进等工作基础之上，全面梳理、再次研判各类求职群体的就业进展和工作成效，抓实抓细促就业一生一策，家校互动、师生互动，发挥好家长、导师的作用，发挥好校友作用；督促目前所有尚未就业的毕业生进行理性思考、调整求职定位，积极参与假期的实习实践，做好“春招”求职

准备。

二、压茬吹哨阶段（3月-4月）

抓住“春招”关键期，通过开展“线上线下校园春招招聘会”，继续畅通毕业生求职渠道；开展“职业生涯规划月”，进一步提升毕业生的就业竞争力，帮助考研失利毕业生积极求职；用好“一生一策”就业系统，进一步提高岗位匹配精准度、加强毕业生就业跟踪指导；用好用足政策性岗位，不断开拓市场性岗位；持续推进和落实好“导师互伴计划”；定期公布全校各学院毕业生就业数据，做好各学院就业工作经验的宣传，营造“先进示范、落后鞭策、你追我赶”的良好氛围，稳步推进毕业生就业工作。

三、百日冲刺阶段（5月-7月）

抓住目标实现的冲刺期，继续加强对未就业毕业生的学业、就业、心理、思想等全面关心，继续加强对重点关注群体的点对点帮扶和人文关怀。全面核查已就业毕业生就业方案，确保就业数据的精准统计，做好毕业生离校的温馨周到服务。

四、全面总结阶段（8月-12月）

围绕“更加充分、更高质量”的就业工作目标要求，有序开展各二级学院2022届毕业生的就业总结和质量分析工作，做好全校就业工作的总结表彰；继续为2022届离校未

就业毕业生提供不断线的关心指导等就业服务。

毕业生就业工作是人才培养工作的重要一环，各学院要继续秉承“以生为本”就业工作理念，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，服务新发展格局，继续遵循“抓紧、抓实、抓好”就业工作要求，奋力完成 2022 届毕业生“更加充分、更高质量”就业工作目标。

附件：

1. 上海立信会计金融学院 2022 届毕业生就业工作日程表
(2022.1-2022.12)
2. 上海立信会计金融学院就业工作 2022 年寒假值班安排表

招生与就业办公室

2022.1.13

附件 1

上海立信会计金融学院 2022 届毕业生就业工作日程表（2022.1-2022.12）

工作阶段	学校工作要点	各学院工作要点
研判启动 阶段 (1月-2月)	1. 制定并发布就业工作推进提示； 2. 做好假期中各项就业手续的办理：每周三安排就业值班、公布就业工作咨询邮箱； 3. 编制 2022 届毕业生就业助力方案； 4. 根据疫情变化制定毕业生春招就业工作预案； 5. 定期发布各学院毕业生就业进展数据； 6. 持续推进就业信息网、“立信就业服务”微信公众号的信息更新、维护等工作	1. 全面梳理、再次研判各类求职群体的就业进展和需求； 2. 继续做好“一生一策”：完成就业信息网中“一生一策”模块的信息维护与动态更新； 3. 继续跟踪指导重点群体就业状况，形成工作台账； 4. 加强假期中的家校互动、师生互动； 5. 加强假期中的校企互动； 6. 鼓励未就业毕业生积极参与实习实践
压茬吹哨 阶段 (3月-4月)	1. 通过电话、邮件等方式做好用人单位春季招聘信息收集与意向排摸； 2. 组织开展本校毕业生的春季招聘活动； 3. 组织开展“职业生涯服务月”“求职训练营”活动； 4. 做好 2022 届毕业班辅导员的业务培训； 5. 定期发布各学院毕业生就业进展数据； 6. 做好政策性就业岗位信息的收集、发布； 7. 开展各学院就业工作经验的宣传	1. 组织好本学院的职业生涯服务月活动，提升学生的就业意识和竞争力； 2. 加强毕业生就业跟踪指导，提高岗位匹配精准度； 3. 帮助考研失利毕业生积极求职； 4. 加强与企业的沟通、交流，开展学院春季招聘专场活动； 5. 做好特殊群体毕业生就业指导服务、“一生一策”台账； 6. 做好国家地方项目、基层就业的动员、宣传和组织工作； 7. 持续推进和落实好“导师互伴计划”，全员参与就业

工作阶段	学校工作要点	各学院工作要点
百日冲刺 阶段 (5月-7月)	1. 组织各学院核对 2022 届毕业生就业去向，完成毕业生登记表等相关材料的填写、审核； 2. 上报 2022 届毕业生就业方案，打印报到证； 3. 组织各学院开展毕业教育，协助办理离校手续； 4. 继续定期发布各学院就业进展数据； 5. 加强 2022 届离校未就业毕业生的动态监测，特别是重点群体； 6. 完成与档案馆 2022 届毕业生档案转递的交接； 7. 启动 2023 届毕业生就业工作，制定相关工作方案； 8. 做好暑假期间各项就业手续的办理：每周安排就业值班、公布就业工作咨询邮箱	1. 加强对未落实毕业去向毕业生的学业、心理、思想等方面的关心，及时给予指导帮助； 2. 规范上报已落实毕业去向的毕业生就业数据与佐证材料； 3. 做好毕业生离校的相关工作； 4. 做好毕业生登记表填写审核、报到证分发、档案转寄等相关工作； 5. 加强暑假中的家校互动、师生互动； 6. 加强暑假中的校企互动，做好重点行业、企业的回访； 7. 加强实习基地的建设，以实习带动就业； 8. 启动 2023 届毕业生的就业意向调研、排摸
全面总结 阶段 (8月-12月)	1. 全面总结 2022 届毕业生就业工作，开展就业质量分析； 2. 开展 2022 年就业工作先进评选； 3. 启动第三方 2022 届毕业生就业状况跟踪调研； 4. 开展生涯教育师资培训，优化生涯就业指导工作	1. 对离校未就业的 2022 届毕业生继续提供指导帮助； 2. 做好本学院 2022 届毕业生就业工作总结和质量分析； 3. 做好本学院 2022 届毕业生就业状况的跟踪调研； 4. 继续优化本学院培养方案和生涯就业指导工作

附件 2

上海立信会计金融学院就业工作 2022 年寒假值班安排表

日期	值班人员	值班地点	联系电话
1 月 19 日（周三） 9:00-15:00	陈虎	浦东校区 学生活动中心 404 室	50212184
1 月 26 日（周三） 9:00-15:00	张莎	松江校区 序伦大楼 311 室	67705123
2 月 9 日（周三） 9:00-15:00	沈劼	浦东校区 学生活动中心 406 室	33935829
2 月 16 日（周三） 9:00-15:00	黄莉	松江校区 序伦大楼 311 室	67705123
2 月 23 日（周三） 9:00-15:00	韩晨	浦东校区 学生活动中心 404 室	50212184
3 月 2 日（周三） 9:00-15:00	赵伟	松江校区 序伦大楼 311 室	67705123

假期就业工作咨询邮箱：job@lixin.edu.cn

积极关注校就业信息服务网（<https://jiuye.lixin.edu.cn>）/ “立信就业服务” 微信公众号